

# REGOLAMENTO VIAGGI D'ISTRUZIONE

## ED USCITE DIDATTICHE

La gestione delle visite guidate e dei viaggi di istruzione in Italia o all'estero rientra nella piena autonomia decisionale del C.d.I. e del Collegio dei Docenti (reg. autonomia scolastica d.p.r. 275/1999 art. 14 comma 6)

I viaggi d'istruzione hanno finalità formative, culturali, didattiche e professionali, gli alunni sono, pertanto, soggetti a tutte le norme disciplinari previste sotto il profilo del comportamento, della formazione e dell'apprendimento.

E' previsto n.1 docente accompagnatore per ogni 15 alunni o frazione rimanente, preferibilmente appartenente alla classe interessata.

Nel caso di partecipazione di alunno portatore di handicap, deve essere assicurata la presenza di un ulteriore accompagnatore (Docente, Insegnante di Sostegno, Educatore, Addetto all'Assistenza di Base, familiare maggiorenne)-

Le uscite ed i viaggi autorizzati dai Consigli di classe, si distinguono in :

**a) visite guidate:** nell'ambito dell'orario scolastico.

-La richiesta deve essere presentata per iscritto al Dirigente Scolastico 7 gg prima della data di effettuazione. Se l'uscita necessita di un mezzo di trasporto, la domanda deve essere avanzata 20 gg prima della data di effettuazione. I genitori degli alunni minorenni, devono firmare il modulo predisposto. - *Il docente accompagnatore delle uscite didattiche raccoglie le quote degli alunni ed effettua il versamento sul ccp della scuola con apposito bollettino da ritirare dai docenti della Commissione Viaggi ed ai quali verra' consegnata la ricevuta. Eventuali variazioni di numero dei partecipanti vanno tempestivamente comunicati alla Commissione Viaggi.*

**b) Uscita didattica:** l'uscita occupa l'arco di un'intera giornata e non supera le 12 ore ed e' parte integrante delle lezioni.

-La richiesta deve essere presentata per iscritto al Dirigente Scolastico 7 gg prima della data di effettuazione. Se l'uscita necessita di un mezzo di trasporto, la domanda deve essere avanzata 20 gg prima della data di effettuazione. I genitori degli alunni minorenni, devono firmare il modulo predisposto. - *Il docente accompagnatore delle uscite didattiche raccoglie le quote degli alunni ed effettua il versamento sul ccp della scuola con apposito bollettino da ritirare dai docenti della Commissione Viaggi ed ai quali verra' consegnata la ricevuta. Eventuali variazioni di numero dei partecipanti vanno tempestivamente comunicati alla Commissione Viaggi.*

**c) Viaggio connesso con lo svolgimento di attività sportive** ( settimane bianche, verdi, campus estivi...) di uno o più giorni .

**e)Viaggio d'istruzione in Italia o all'estero** di uno o più giorni .

**f) Scambi educativi con l'estero** (scambio di classe/gruppo, Comenius, Leonardo) di uno o più giorni .

**g) Viaggio di particolare rilevanza.**

In presenza di offerte, relative a possibili viaggi di istruzione di particolare rilevanza didattica e formativa, acquisite anche ad anno scolastico inoltrato, il Dirigente ne valuterà la valenza didattica e formativa con i docenti delle funzioni strumentali e con i rappresentanti del comitato studentesco procedendo poi alla eventuale autorizzazione.

- Per gli alunni del liceo linguistico e' consentito effettuare, data la valenza professionalizzante dell'indirizzo, sia i viaggi all'estero che gli scambi.
- Per le settimane bianche e' opportuno che accompagni uno dei docenti di educazione fisica o un docente esperto di sport invernali ; per i viaggi all'estero e' opportuno che accompagni un docente di lingua straniera.
- I viaggi d'istruzione devono essere programmati e realizzati, di norma, per classi parallele. In virtù della valenza di indirizzo professionalizzante, degli obiettivi didattici-educativi stabiliti dal C.d.C. potranno vedere un'organizzazione anche in verticale.
- Il quorum di partecipazione è stabilito nei 2/3 della classe, ma in casi di valutazione didattica e in virtù della valenza del progetto anche con un quoziente inferiore. (E' richiesto l'assenso del CdC)
- E' opportuno evitare viaggi d'istruzione in coincidenza di attivita' istituzionali (scrutini..) ed in periodi di alta stagione turistica .
- I viaggi superiori ai due giorni devono terminare il sabato, salvo diverse necessità organizzative.
- Gli alunni che non partecipano al viaggio sono tenuti alla frequenza scolastica.
- I viaggi con voli d'aereo low- cost sono consentiti solo per gli scambi . Devono essere autorizzati dai genitori con apposita dichiarazione.
- Ai fini di garantire sicurezza ed incolumità dei partecipanti si deve porre particolare attenzione nella scelta dell'agenzia di viaggi che deve essere in possesso di licenza di categoria A e/o B.
- Sempre per la sicurezza, e'consentito far partire, per ogni viaggio, un pullman per volta – (capienza dai 55 ai 77 partecipanti).

<b>Scambi educativi con l'estero</b>
--------------------------------------

- I viaggi all'estero devono essere finalizzati alla realizzazione di scambi di classi o gruppi di alunni affini sia per orientamento formativo e culturale sia per età, allo scopo di stabilire rapporti di conoscenza, di corrispondenza e di ospitalità che vadano oltre la semplice durata del viaggio. Gli scambi, allo scopo di realizzare un più efficiente apprendimento della lingua straniera e una più compiuta conoscenza della realtà civile e sociale del Paese straniero, devono di norma prevedere il reciproco inserimento nelle famiglie, con offerta vicendevole di ospitalità tra gli studenti.
  - Lo scambio, essendo una iniziativa inserita nella programmazione didattica e formativa predisposta per la classe, deve coinvolgere nella sua preparazione e nella sua attuazione tutte le componenti - in particolare tutti i Docenti della classe - al fine di collaborare e di contribuire con ogni opportuno accorgimento alla migliore riuscita dell'organizzazione ed alla più efficace realizzazione delle finalità formative e conoscitive sottese allo scambio.
  - I Docenti accompagnatori devono essere scelti, preferibilmente, tra quelli che insegnano nella o nelle classi partecipanti al viaggio, dando priorità al Docente o ai Docenti che insegnano la Lingua straniera del Paese con il quale si effettua lo scambio.
- I genitori devono essere informati di tutti i dettagli della organizzazione .

<b>TEMPI E SCADENZE VIAGGIO D'ISTRUZIONE</b>
--

-I docenti del C.d.C., durante il primo Consiglio di Classe, presentano una proposta formativa di progetto relativa al viaggio d'istruzione ed uscite didattiche avendo cura di farla verbalizzare.

-La commissione elabora le proposte sostenibili al fine di poter garantire agli studenti la possibilità di effettuare il viaggio d'istruzione.

-La proposta del viaggio d'istruzione, elaborata dalla commissione con i relativi obiettivi culturali e didattici dell'iniziativa, viene definita al secondo C.d.C. In tale sede vengono individuati i docenti accompagnatori, ai quali sarà consegnata la seguente modulistica: a) modulo dichiarazione di consenso della famiglia, b) i bollettini di versamento pari ad € 50 per alunno, c) il modulo di "assunzioni dell'obbligo di vigilanza" per il docente-

I docenti accompagnatori avranno cura di far compilare agli alunni i bollettini con le stesse modalità del fac-simile e di consegnare il tutto alla commissione entro una settimana dalla ricezione, pena l'esclusione dal viaggio stesso.

Un programma di massima, con l'indicazione degli estremi della visita o viaggio (località di destinazione, periodo, spesa indicativa) va presentato agli studenti ed alle famiglie all'atto della distribuzione dei moduli di autorizzazione dei genitori, in modo che quest'ultimi possano autorizzare la partecipazione del proprio figlio con consapevolezza.

I docenti responsabili della Commissione viaggi, trasmetteranno alla segreteria la seguente documentazione:

-copia del verbale relativa al viaggio d'istruzione

-elenco degli alunni partecipanti e fotocopia dell'elenco della rispettiva classe di appartenenza,

-ricevute dei ccp e autorizzazioni dei genitori,

-dichiarazioni dei docenti accompagnatori,

-elenco dei docenti responsabili di ogni viaggio,

-il programma dettagliato del viaggio e la relazione illustrativa degli obiettivi culturali e didattici,

-il piano operativo di tutti i viaggi.

I costi dei singoli viaggi, appena resi noti dalla segreteria, saranno immediatamente comunicati agli studenti ed alle loro famiglie. A partire da tale data tutti gli alunni interessati effettueranno il saldo dell'intera quota entro una settimana. In casi particolari è prevista la rateizzazione (il 50% alla seconda rata ed il saldo 20 giorni prima della partenza), salvo necessità organizzative dell'agenzia viaggi.

Il programma dettagliato sarà consegnato dai docenti della Commissione Viaggi, quindici giorni prima della partenza, ai rappresentanti di classe.

-In caso di rinuncia al viaggio saranno trattenute dall'acconto/saldo le spese già sostenute.

I docenti responsabili dei singoli viaggi entro tre giorni dal rientro consegneranno alla Commissione Viaggi la relazione finale.